

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
(нова редакція)

«Логістика»

фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр з логістики**

Галузь знань **05 Соціальні та поведінкові науки**

Спеціальність **051 Економіка**

Освітня кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з логістики**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
05.10.2021 р. (протокол № 2 )



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені  
Вадима Гетьмана»

*[Signature]*  
Д.Г. Лук'яненко

КНЕУ – 2021

## Зміст

<b>Вступ</b>	2
<b>Передмова</b>	4
<b>Терміни та їх визначення</b>	7
<b>I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА</b>	12
1. Профіль освітньо-професійної програми	12
1.1. Загальна інформація	12
1.2. Мета освітньо-професійної програми	12
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	13
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	13
1.5. Викладання та оцінювання	14
1.6. Програмні компетентності	14
1.7. Програмні результати навчання	16
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	17
1.9. Академічна мобільність	17
2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки	18
3. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми	19
<b>II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА</b>	21
<b>III. АТЕСТАЦІЯ</b>	22
<b>IV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	22
<b>V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ</b>	24


**Вступ**  
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**(нова редакція)**

Освітньо-професійний ступінь	<b>фаховий молодший бакалавр</b>
Галузь знань	<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>
Спеціальність	<b>051 Економіка</b>
Освітня кваліфікація	<b>фаховий молодший бакалавр з логістики</b>

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Цикловою комісією економіки і управління Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 1 від 31.08.2021 р.

Голова циклової комісії економіки і управління  / Мартиненко А.П./

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 1 від 31.08.2021 р.

Голова  / В.І. Марушевська /

## ПЕРЕДМОВА

### 1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

### 2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією економіки та управління Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

### 3. РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

проект освітньо-професійної програми розглянуто та схвалено педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» від 31 серпня 2021 р., протокол № 1.

### 4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

### 5. РОЗРОБНИКИ

**Мартиненко Алла Петрівна -**

викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії економіки та управління – керівник проектної групи

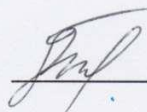
**Марушевська Валентина Іларіонівна -**

викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, директор коледжу – член проектної групи

**Лазаренко Любов Михайлівна -**

викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії – член проектної групи

**Керівник проектної групи**  
(гарант освітньої програми)



(А.П. Мартиненко)



Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня фахової перед вищої освіти.

**Призначення освітньо-професійної програми здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр** – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

**Освітньо-професійна програма використовується під час:**

- ліцензування освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

**Освітньо-професійна програма враховує вимоги** Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та Стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений Наказом МОН України від 22.06.2021 № 699 і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікується;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Стандартом, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо-професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем, компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

**Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

**Користувачі освітньо-професійної програми (нова редакція):**

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – коледж) за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійна програма «Логістика».
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодший бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійна програма «Логістика»;
- екзаменаційна (атестаційна) комісія зі спеціальності 051 «Економіка»
- освітньо-професійна програма «Логістика»
- Відбіркова комісія коледжу.

**Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійна програма «Логістика».**

## ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1. Автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2. Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.
- 3. Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.
- 4. Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає в групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (Закон України «Про фахову передвищу освіту»).
- 5. Дисциплінарні компетентності** – деталізовані програми компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації);
- 6. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»),
- 7. Заклад фахової передвищої освіти** – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, проводить наукову, наукову-технічну, інноваційну та /або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- 8. Засоби діагностики** – документи, що затвердженні в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

- 9. Здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у фаховому передвищому навчальному закладі з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації;
- 10. Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).
- 11. Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності характеристики рівня щодо навчання та /або професійної діяльності;
- 12. Інтегрована оцінка** – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);
- 13. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни** – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);
- 14. Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.
- 15. Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341).
- 16. Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 17. Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти (Закон України «Про фахову передвищу освіту»).
- 18. Компетентність/компетентності (за НРК)** – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості.



19. **Комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.
20. **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить як правило, 60 кредитів ЄКТС (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
21. **Курсова робота** – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);
22. **Методичне забезпечення навчальної дисципліни** – рекомендації до супроводження навчальної дисципліни діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;
23. **Навчальний елемент** – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);
24. **Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341).
25. **Об'єкт діагностики** – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;
26. **Об'єкт діяльності** – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єктна діяльність); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;
27. **Освітня кваліфікація** – кваліфікація, що присуджується фаховим передвищим навчальними закладами на основі Закону України «Про фахову передвищу фахову освіту».
28. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через

систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

- 29. Освітня (освітньо-професійна) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня фахової передвищої освіти (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 30. Підсумковий контроль** – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;
- 31. Поточний контроль** – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);
- 32. Програма дисципліни** нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється цикловою комісією, яка закріплена наказом директора для викладання дисципліни;
- 33. Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 34. Результати навчання (Національна рамка кваліфікації)** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та /або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;
- 35. Рівень сформованості дисциплінарної компетентності** – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;
- 36. Робоча програма дисципліни** – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів за видами навчальних занять та формами навчання);
- 37. Самостійна робота** – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістовних модулів, опанування за планових компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

- 38. Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 39. Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється фахова професійна підготовка (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 40. Уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів матеріалів, інструкцій та інструментів);
- 41. Якість фахової передвищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

## 1. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

### 1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з Логістики спеціальність 051 «Економіка»

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Спеціальність</b>	051 Економіка
<b>Форма здобуття освіти</b>	Інституційна (очна(денна))
<b>Освітня кваліфікація</b>	фаховий молодший бакалавр з логістики
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 051 Економіка Освітньо-професійна програма - Логістика
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на денній формі навчання на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік і 10 місяців; - на денній формі навчання на основі базової загальної середньої освіти - 2 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Вперше
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень.
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційних рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До завершення повного циклу навчання
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Ek_kneu@ukr.net
<b>1.2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Надання економічної освіти в галузі соціальних та поведінкових наук із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання, формування та розвиток загальних і професійних компетентностей за спеціальністю логістика, передбачаючи різні можливості зайнятості і кар'єри, що направлені на здобуття	

студентом логістичних знань.	
<b>1.3.Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»; Спеціальність 051 «Економіка»; Освітньо-професійна програма «Логістика»
Фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка за спеціальністю 051 «Економіка» спеціалізація «Логістика»
Орієнтація освітньо-професійної програми	Програма базується на загальновідомих положеннях і результатах сучасних наукових досліджень з логістики та орієнтує на актуальні аспекти професійної діяльності, в «рамках» якої можлива подальша професійна кар'єра.
Особливості на відмінності	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з логістики з урахуванням особливостей функціонування логістичних підприємств різної форми власності.
<b>1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти</b>	
Професійні права (код і професійні назви робіт згідно з класифікатором професій ДК003:2010) (діючий)	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>2419.2 Логіст 2419.2 Фахівець з державних закупівель 2441.2 Економіст 3119 Технік з планування 3422 Експедитор 3422 Експедитор транспортний 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 4131 Агент з постачання</p>

	<p>4131 Диспетчер з відпуску готової продукції</p> <p>4131 Конторський (офісний) службовець (постачання)</p> <p>4131 Конторський (офісний) службовець (складське господарство)</p> <p>4132 Приймальники замовлень</p> <p>4133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів)</p> <p>4133 Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті</p> <p>4133 Оператор служби перевезень</p> <p>4133 Оператор бюро інформації про підхід і прибуття вантажів</p> <p>4133 Оператор диспетчерської служби</p> <p>4133 Оператор служби руху</p> <p>4133 Оператор з оброблення перевізних документів</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права	Здобуття освіти – фаховий молодший бакалавр.
Подальше навчання	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість підвищення кваліфікації.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
Форми викладання та навчання	<p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій викладачів, ділові ігри, тренінги.</p> <p>Самостійна робота здійснюється на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, методичних розробок та методичних вказівок, тестових завдань, консультацій з викладачами</p>
Форми контрольних заходів	Письмові та усні екзамени і заліки з навчальних дисциплін, лабораторні звіти, захисти курсових робіт, заліки з практичної підготовки, поточне опитування, тестовий контроль, поточний (семестровий) контроль, державна атестація випускників (комплексний екзамен за фахом).
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського



	<p>(вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 9. Знання та розуміння предметної області професійної діяльності, основних компетентностей, базових понять логістики.</p> <p>ЗК 10. Здатність вчитися і бути сучасно навченим до постійного підвищення кваліфікації.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на</p>

	<p>основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати знання економіки для прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати знання щодо організації логістичного обслуговування споживачів.</p>
--	---

### **1.7. Програмні результати навчання**

<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p> <p>РН16. Працювати з системним забезпеченням, використовувати його для проведення розрахунків у професійній діяльності, використовуючи засоби комп'ютерних комунікацій, бази даних, інтернет ресурсів для логістичної діяльності.</p> <p>РН 17. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати</p>
--

поставленої мети з дотриманням професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.	
<b>1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається 96,1% педагогічних працівників, які мають вищу кваліфікацію, з них є педагоги, які визнані професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом, два – викладачі-методисти та один – старший викладач. Всі педагогічні працівники за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисципліни, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Педагогічні працівники постійно проходять стажування (курси підвищення кваліфікації).
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчального корпусу коледжу показникам нормованої площі. 100% забезпечення потребам освітньо-професійної програми коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів. Студенти мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (WI-FI). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (буфет, актові зали, спорткомплекс).
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана» та авторських розробок педагогічних працівників коледжу. Навчальний процес забезпечують: навчальні і навчальні робочі плани; графік навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; завдання для контролю знань.
<b>1.9 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	відсутня
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	відсутня

**2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми  
за групами освітніх компонент і циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів, %)		
		обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	43,0/39,8	12,0/10,0	55,0/45,8
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	65,0/60,2	0/0	65,0/54,2
Всього за весь термін навчання та практичної підготовки		108,0/90,0	12,0/10,0	120,0/100,0

### 3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, державний екзамен, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1.Обов'язкові компоненти (ОК)</b>			
<b><i>1.1 Цикл загальної підготовки</i></b>			
ОК 1	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 2	Вища математика	4,0	екзамен
ОК 3	Екологія	1,5	залік
ОК 4	Економіка підприємства	5,0	екзамен, курсова робота
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	залік екзамен
ОК 6	Історія України	2,0	екзамен
ОК 7	Вступ до спеціальності	2,0	залік
ОК 8	Основи економічної науки	3,0	екзамен
ОК 9	Основи філософських знань	3,0	екзамен
ОК 10	Основи правознавства	2,0	залік
ОК 11	Прикладна інформатика	3,0	залік
ОК12	Статистика	2,0	залік
ОК 13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 14	Фізичне виховання	3,0	залік
ОК 15	Фінанси підприємств	2,0	залік
		<b>43,0</b>	
<b>Всього за циклом</b>			
<b><i>1.2.Цикл професійної та практичної підготовки</i></b>			
ОК 16	Інформаційні системи технології в логістиці	3,0	залік
ОК 17	Основи менеджменту	3,0	залік
ОК 18	Планування та організація діяльності підприємства	6,0	екзамен, курсова робота
ОК 19	Логістика	5,0	екзамен
ОК 20	Маркетинг	3,0	залік
ОК 21	Економічний аналіз	3,0	залік
ОК 22	Складська логістика	3,0	залік
ОК 23	Логістичне обслуговування	3,0	залік
ОК 24	Підприємництво і підприємницька діяльність	3,0	залік
ОК 25	Бухгалтерський фінансовий облік	4,0	залік

ОК 26	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	залік
ОК 27	Персональний менеджмент	3,0	залік
ОК 28	Організація і нормування праці	3,0	екзамен
ОК 29	Охорона праці	2,0	залік
ОК 30	Фінанси, гроші та кредит	3,0	залік
ОК 31	Навчальна практика	3,0	залік
ОК32	Тренінг - практика «Відкрий власну справу»	4,0	залік
ОК 33	Виробнича практика	6,5	залік
	Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти	1,5	Кваліфікаційний екзамен
<b>Всього за циклом</b>		<b>65,0</b>	
<b>Всього обов'язкових компонент</b>		<b>108,0</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти (ВК)</b>			
<b>2.1 Цикл загальної підготовки</b>			
ВК 1	Прикладне моделювання/Теорія ймовірності і математична статистика	3,0	залік
ВК 2	Етика та психологія ділових відносин/Психологія	3,0	залік
ВК 3	Мікроекономіка /Соціологія	3,0	залік
ВК 4	Макроекономіка/Політологія	3,0	залік
<b>Всього за циклом</b>		<b>12,0</b>	
<b>Всього за освітньо-професійною програмою</b>		<b>120,0</b>	



## II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практик студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійна програма «Логістика».

З метою формування та розвитку у студентів професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо-професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальна практика;
- технологічна тренінг - практика «Відкрий власну справу» (технологія створення власної справи);
- виробнича практика.

Тривалість усіх видів практики 405 годин.

Програми практик (навчальної, технологічної тренінг - практики «Відкрий власну справу» та виробничої) розроблено з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформуванню ідеї бізнесмена – початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, ознайомлення з його техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з логістики, а також збір матеріалів для підготовки до комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом.

Базами для проходження практики слугують підприємства та організації виробничої сфери діяльності, підприємства та організації торгової сфери діяльності, транспортні організації, підприємства різних форм власності які займаються логістикою;

Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики, який проводиться відповідно до графіку освітнього процесу. Оцінка із захисту практики заноситься у відомість обліку успішності та залікову книжку студента.

### **III. АТЕСТАЦІЯ**

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань та умінь вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Атестація здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену. Комплексний кваліфікаційний екзамену за фахом має включати завдання з чотирьох нормативних дисциплін. Рекомендований перелік таких дисциплін:

1. Економіка підприємства.
2. Планування та організація діяльності підприємства.
3. Логістика.
4. Економічний аналіз.

Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Атестація осіб, які здобувають рівень фахового молодшого бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Фахового економічного коледжу ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана» щороку. Формується склад екзаменаційної комісії відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію, затвердженою педагогічною радою коледжу.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі фахового молодшого бакалавра зазначається також присвоєна кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою рівень фахової передвищої освіти.

### **IV. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.**

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-професійного процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівень фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за якістю здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль якості знань, проміжна та семестрова атестація, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

- про організацію освітнього процесу;
- про систему підсумкового контролю оцінювання знань і вмінь студентів та визначення їх рейтингу;
- про проведення практик студентів;
- про Екзаменаційну комісію.

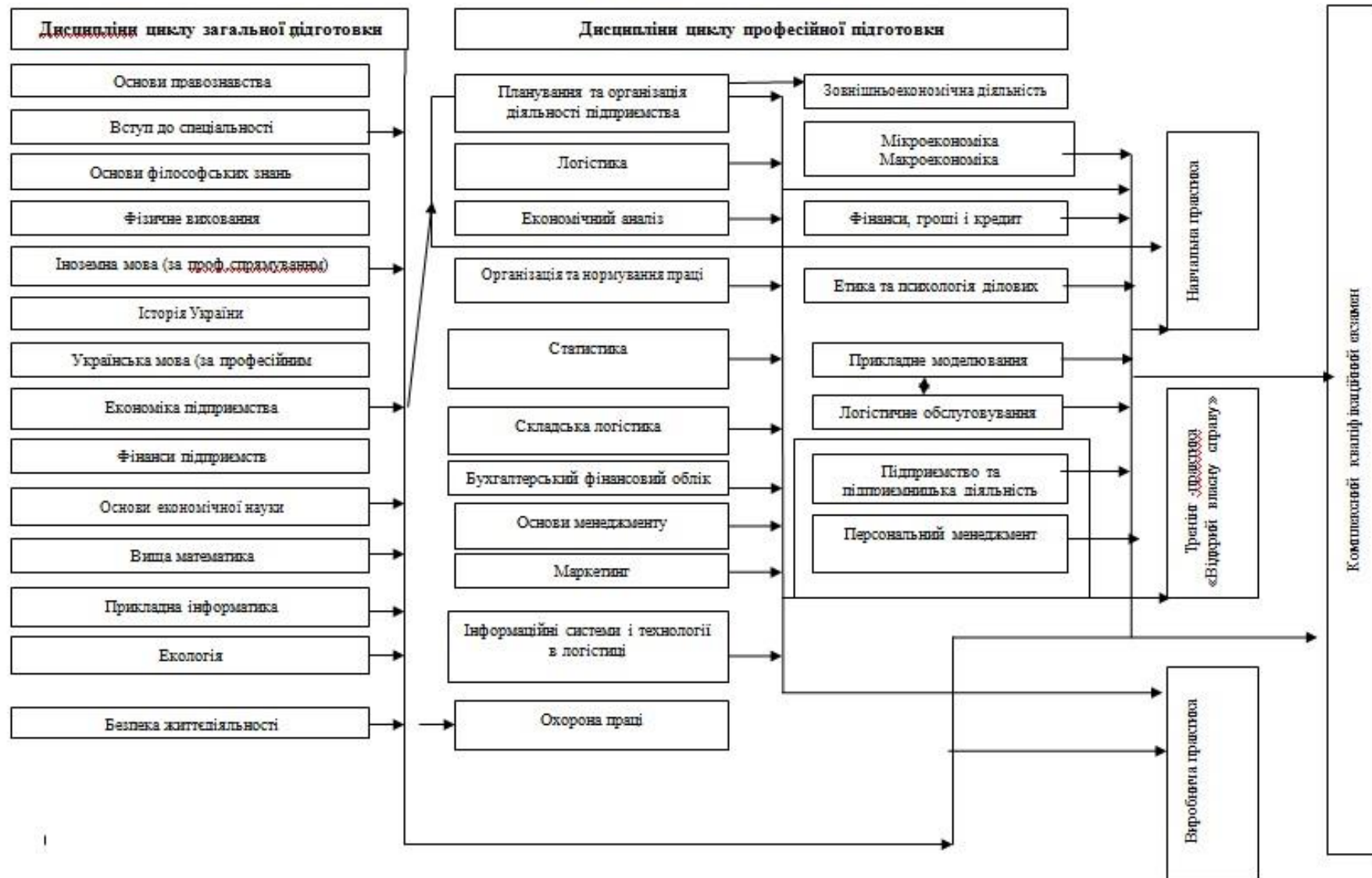
## V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 06.06.2019 № 2745 - VIII. «Про фахову передвищу освіту».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
3. Постанова кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) .
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003 : 2010.-К.: Соцінформ, 2010.

При розробці освітньо-професійної програми використано: розробка стандартів вищої освіти. Методичні рекомендації. / Авт.: В.М. Захарченко, В.І.Луговий, Ю.М. Рашкевич, З.В.Дудар та ін. / Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України, протокол від 29.03.2016 №3.

## Структурно-логічна схема ОПП



## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5



<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 9. Знання та розуміння предметної області професійної діяльності, основних компетентностей, базових понять логістики.	Зн 1	Ум 1	К 1,	ВА 1
ЗК 10. Здатність вчитися і бути сучасно навченим до постійного підвищення кваліфікації.		Ум 1	К 2	ВА 2, ВА 3

1	2	3	4	5
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Здатність на основі типової методики і знань розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 11. Здатність використовувати знання економіки для прийняття управлінських рішень у професійної діяльності.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 2
СК 12. Здатність використовувати знання щодо організації логістичного обслуговування споживачів.	Зн 1	Ум 1	К 1	

### Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33					
ЗК 1								+	+	+							+							+			+											
ЗК 2			+			+		+						+		+													+									
ЗК 3													+					+				+										+			+			
ЗК 4						+																																
ЗК 5	+					+		+	+	+																												
ЗК 6		+		+	+		+				+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 7											+					+		+	++			+		+		+						+	+	+	+			
ЗК 8								+										+	+	++					+	+								+	+	+		
ЗК 9				+												+		+	+			+	+	+	+	+			+	+			+		+	+		
ЗК 10																+			+						+	+								+	+	+		
СК 1				+				+										+				+			+	+		+						+	+	+		
СК 2	+			+						+		+			+			+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 3				+				+				+			+			+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 4				+								+		+				+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 5																		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 6				+											+			+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 7				+											+			+				+													+	+	+	
СК 8				+				+										+				+							+						+	+	+	
СК 9																+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 10				+											+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 11				+									+				+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 12																+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 1																																						
OK 2																																						
OK 3																																						
OK 4																																						
OK 5																																						
OK 6																																						
OK 7																																						
OK 8																																						
OK 9																																						
OK 10																																						
OK 11																																						
OK 12																																						
OK 13																																						
OK 14																																						
OK 15																																						
OK 16																																						
OK 17																																						
OK 18																																						
OK 19																																						
OK 20																																						
OK 21																																						
OK 22																																						
OK 23																																						
OK 24																																						
OK 25																																						
OK 26																																						
OK 27																																						
OK 28																																						
OK 29																																						
OK 30																																						
OK 31																																						
OK 32																																						
OK 33																																						

**Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми**

	<b>БК 1</b>	<b>БК 2</b>	<b>БК 3</b>	<b>БК 4</b>
<b>ЗК 1</b>		+	+	+
<b>ЗК 2</b>		+	+	
<b>ЗК 3</b>		+		
<b>ЗК 4</b>				
<b>ЗК 5</b>			+	+
<b>ЗК 6</b>	+	+	+	+
<b>ЗК 7</b>	+		+	+
<b>ЗК 8</b>				
<b>ЗК 9</b>				
<b>ЗК 10</b>				
<b>СК 1</b>			+	+
<b>СК 2</b>			+	+
<b>СК 3</b>			+	+
<b>СК 4</b>				
<b>СК 5</b>	+			
<b>СК 6</b>				
<b>СК 7</b>		+		
<b>СК 8</b>			+	+
<b>СК 9</b>				
<b>СК 10</b>	+		+	+
<b>СК 11</b>			+	+
<b>СК 12</b>				

### Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK 4	OK5	OK 6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33		
PH1	+		+						+	+				+																					
PH2					+								+																						
PH3				+				+		+		+			+			+	+		+			+	+			+	+			+	+		
PH4		+		+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH5											+	+				+			+		+				+										
PH6				+								+					+	+	+		+			+	+								+	+	
PH7				+			+					+			+			+			+			+	+			+		+	+	+	+	+	
PH8								+		+		+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH9				+								+			+	+		+	+		+	+	+		+								+		
PH10				+								+			+						+			+									+		
PH11				+														+						+									+		
PH12				+														+	+			+													
PH13																	+	+														+	+	+	
PH14				+								+				+		+		+	+										+	+	+	+	
PH15																	+										+						+	+	
PH16											+					+			+																
PH17									+									+	+	+					+						+	+	+	+	

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибілковими компонентами освітньої програми**

	<b>ВБ 1</b>	<b>ВБ 2</b>	<b>ВБ 3</b>	<b>ВБ 4</b>
ПРН1			+	
ПРН2		+		
ПРН3			+	+
ПРН4	+		+	+
ПРН5	+			
ПРН6			+	
ПРН7			+	+
ПРН8	+			
ПРН9	+	+	+	+
ПРН10			+	+
ПРН11				
ПРН12				
ПРН13				
ПРН14	+		+	+
ПРН15		+	+	
ПРН16	+			
ПРН17	+	+	+	



## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+	+									+	+				+		+	+			
PH 2			+	+	+		+		+		+	+		+	+	+			+	+		
PH 3			+	+	+	+	+		+	+	+			+	+			+		+	+	+
PH 4			+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+		
PH 5			+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+		
PH 6			+	+	+		+	+	+							+		+	+	+		
PH 7		+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+				+	+
PH 8			+			+						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH 9			+		+	+	+						+	+	+	+	+	+				
PH 10			+		+	+	+				+	+	+	+		+	+	+				
PH 11			+		+	+	+		+		+	+	+	+	+					+		
PH 12			+			+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	
PH13	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+		+	+	+	+		
PH 14			+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 15		+	+	+		+		+			+	+		+	+			+	+	+		
PH 16																					+	+
PH 17			+			+		+						+			+		+			+